Tutoriel sur la création d’un site Web dans WordPress

Bonjour! Je m’appelle Shelley et je travaille pour l’Association atlantique des CBDC, où corporations au bénéfice du développement communautaire, un réseau de 41 organismes sans but lucratif qui offre financement, aide et conseils aux entreprises de tout le Canada atlantique.

Dans le tutoriel d’aujourd’hui, je vais vous montrer comment créer un site de base dans WordPress. De nos jours, les entreprises doivent être bien présentes en ligne pour croître et prospérer. Je vous invite donc à suivre mes instructions; je vais vous démontrer à quel point il est facile de mettre votre entreprise sur la Toile.

Dans ce tutoriel, il sera question des bases de la création d’un site Web d’entreprise. J’invite les personnes qui doutent de leurs compétences informatiques à mettre en pratique ce qu’elles apprendront.

J’utiliserai aujourd’hui la plateforme WordPress, mais sachez que ce n’est que l’une des nombreuses options de création de site Web qui existent. Vous pouvez en essayer d’autres, comme Wix et Shopify, pour trouver celle qui vous convient le mieux.

Le gros avantage de ce tutoriel, c’est que vous pouvez créer votre site Web gratuitement, puis décider si vous êtes satisfait du résultat et voulez acquérir un nom de domaine et des services d’hébergement Web. Je vais maintenant partager mon écran et vous expliquer comment créer votre site dans WordPress.

1. D’abord, rendez-vous au [www.wordpress.com](https://fr.wordpress.com/). La conception d’un site dans WordPress est simple; vous n’avez qu’à suivre les instructions. Commencez par ouvrir votre messagerie électronique, et ayez à portée de main les logos, images de marque et photos de produits que vous voulez utiliser. Cliquez maintenant sur « Créer votre site Web ».
2. Créez un compte en saisissant votre adresse électronique et un mot de passe.
3. Après, choisissez un nom de domaine, c’est-à-dire le nom que les gens écriront pour accéder à votre site. Choisissez un nom court, aussi près que possible de votre nom d’entreprise et des pseudonymes que vous utilisez dans les médias sociaux. Vous n’avez pas à acheter un nom de domaine immédiatement, mais vérifiez que celui que vous voulez utiliser est disponible avec une extension « .com » ou « .ca ».
4. Toutefois, si vous êtes prêt à acheter un plan tout de suite, vous pouvez le faire. Vous pouvez également créer votre site Web, décider s’il vous plait, et acheter un plan plus tard. L’achat d’un plan et d’un nom de domaine signifie simplement que votre site Web se nommera [www.monentreprise.com](http://www.mybusiness.com/) plutôt que [www.monentreprise.wordpress.com](https://mybusiness.wordpress.com/), qui est plus long, moins professionnel et moins efficace dans les moteurs de recherche. Vous pouvez comparer les avantages et capacités de chaque plan pour déterminer celui qui vous convient le mieux. Il sera toujours possible de le bonifier après, au besoin.
5. Après ces trois premières étapes, vous êtes prêt à commencer la conception de votre site Web. WordPress a une liste pratique que vous pouvez suivre pour préparer votre site. Commencez par aller dans vos courriels et confirmer votre site. Lorsque vous serez redirigé vers le site de WordPress, cliquez sur « Design », à gauche de la page. C’est à partir de cet onglet que vous pourrez choisir votre thème et personnaliser votre site.
6. Un thème est un modèle de conception qui change l’apparence d’un site. De nombreux thèmes gratuits votre permettent de concevoir un site Web parfait pour votre industrie et l’expérience que vous voulez offrir à vos clients et aux consommateurs. Pour en choisir un, cliquez sur « Thèmes » et jetez un œil à ceux disponibles. Vous pouvez en savoir plus sur les différents thèmes en cliquant sur les options qui vous intéressent. Vous pouvez toujours changer de thème, mais vous devrez recommencer la personnalisation de votre site, sans compter que certaines fonctions ne sont pas universelles parmi les thèmes.
7. Le thème « Dara » est l’un de mes préférés; c’est donc lui que nous utiliserons aujourd’hui. Choisissez le thème « Dara », activez-le, puis cliquez sur « Personnaliser ». L’outil de personnalisation vous permettra de créer l’essentiel du squelette de votre site Web. Commençons par le haut de la page, où nous ajoutons le nom de notre entreprise, un slogan, si nous en avons un, et notre logo. Après, nous téléversons une image pour l’icône de notre site, c’est-à-dire la petite illustration qui servira de favoricône. Cette icône peut être une version rognée de notre logo ou une image différente.
8. N’oubliez pas de sauvegarder souvent! Vous pouvez aussi ouvrir un nouvel onglet dans votre navigateur et taper l’URL de votre site Web pour le visualiser.
9. Ensuite, nous personnalisons les couleurs. Si vous avez des couleurs de marque, vous pouvez les choisir, ou sélectionner une palette de couleurs parmi celles suggérées. Vous pouvez ajuster la couleur du menu ainsi que celle du texte. Ne vous préoccupez pas de celle des boutons pour l’instant, vous pourrez les modifier plus tard. Lorsque vous aurez choisi vos couleurs et que vous aurez sauvegardé vos changements, retournez à l’outil de personnalisation. À partir de là, choisissez votre police de caractères.
10. Nous allons maintenant délaisser la barre du menu pour un temps, et nous concentrer sur les options de contenu à partir des réglages de la page d’accueil. Quand vous naviguez dans ces options, vous pouvez décider comment vous voulez présenter votre contenu et quelle information vous désirez montrer. Personnellement, je préfère une page d’accueil statique qui montre des extraits d’articles. Nous n’utiliserons pas les options « Contenu mis en avant » et « Thème » aujourd’hui, mais quand vous connaîtrez mieux WordPress et serez plus à l’aise de l’utiliser, vous pourrez assurément vous en servir.
11. Après avoir fait quelques personnalisations de base et sauvegardé vos changements, cliquez sur le « X » en haut à gauche, ce qui vous ramènera à la page « Mon site ». Il est maintenant temps de nous concentrer sur les pages de notre site. Pour les modifier, cliquez sur « Site » dans le menu de gauche, puis sur « Pages ». Au moment de concevoir votre site, cet onglet affichera quelques pages de base déjà prêtes; vous pouvez les garder, mais je vous recommande d’avoir au moins trois pages : une page d’accueil, une page centrale et une page de contact. Selon votre entreprise, la page du centre peut se nommer n’importe comment, comme « Services », « Menu » ou « Produits ». Pour modifier ces pages, pointez votre curseur sur celle que vous voulez changer, cliquez sur les trois points à droite et choisissez l’action que vous désirez faire. Nous allons maintenant modifier la page d’accueil. Pour ce faire, cliquez sur le gadget logiciel (« widget ») de réglages pour ouvrir la fenêtre d’édition, puis sur l’onglet « Page », d’où vous pourrez procéder du haut vers le bas et personnaliser les pages au fur et à mesure, à savoir : modifier la mise en page, changer le lien de la page, ajouter des étiquettes pour organiser le contenu du site Web, ajouter une image mise à l’avant, rédiger un extrait, autoriser ou non les commentaires, et déterminer les attributs de la page. Cette dernière fonction, pertinente quand vous avez des sous-pages, est également modifiable à partir de l’outil de personnalisation, dans votre menu. Vous pouvez également cliquer sur la boîte bleue avec le petit « + » en haut à gauche, ce qui vous permet de visualiser les divers blocs que vous pouvez ajouter à votre page. Vous pouvez aussi cliquer sur les blocs directement dans votre page et effectuer des modifications à partir de là, notamment changer les images et le texte, centrer ou changer l’alignement, ajouter ou supprimer des liens; vous n’avez qu’à cliquer sur le bloc ou à ouvrir votre menu de réglages et à sélectionner l’onglet « Bloc ». À partir de ce menu, vous pouvez aussi ajouter vos couleurs de marque; ajouter, supprimer ou modifier des boutons et ajuster leur style; et décider si vous voulez que vos liens s’ouvrent dans un nouvel onglet ou directement dans une nouvelle page. Quand vous avez terminé vos modifications, cliquez sur « Mettre à jour », ou prévisualisez le résultat avec l’onglet en haut à droite. Vous pouvez même basculer une page en brouillon si vous voulez la retirer de votre site pour le moment.
12. Pour retourner sur la page d’accueil de WordPress, cliquez sur l’icône « WordPress », puis sur « Voir les pages ». Vous pouvez maintenant modifier davantage les pages, par exemple en remplissant les pages « À propos » et « Contact ». Sur votre page de contact, vous pouvez ajouter un formulaire de contact, une carte ou un formulaire d’inscription à Mailchimp. Lorsque vous avez apporté tous les changements que vous vouliez aux pages déjà créées, vous pouvez retourner à l’onglet « Pages » et ajouter autant de pages que vous le voulez. Vous n’avez qu’à cliquer sur le bouton rose « Ajouter une nouvelle page ». Lorsque vous ajoutez une nouvelle page, vous pouvez choisir la mise en page, ou laisser la page vide et insérer des blocs comme bon vous semble. Finalement, vous pouvez choisir de conserver ou de supprimer la page « Blog », celle où tous les nouveaux articles apparaîtront. Si vous offrez un service, vous pourriez vouloir rédiger des articles à partager sur les médias sociaux pour renforcer votre présence numérique; vous pouvez aussi utiliser cette page pour communiquer les dernières nouvelles et faire des mises à jour ou annoncer des offres ou promotions spéciales.
13. Les articles fonctionnent de façon similaire aux pages; par contre, bien que vous puissiez ajouter des catégories et des blocs, la mise en page est statique. Nous pouvons nous exercer à ajouter un article en cliquant sur « Articles » dans le menu de gauche, puis sur « Ajouter un nouvel article ». Une fois sur la page du nouvel article, nous pouvons commencer par ajouter un titre, assigner une catégorie comme « Ventes », et ajouter des étiquettes et une image mise en avant. Il est aussi important d’ajouter un extrait, surtout si vous avez choisi que vos articles s’affichent avec un extrait dans l’outil de personnalisation. Selon le but recherché avec votre article, vous pouvez ajouter divers blocs vous permettant de créer des colonnes, d’ajouter des médias et des éléments intégrés, d’utiliser des gadgets logiciels (widgets) ou simplement d’écrire du texte. Quand votre article est prêt, cliquez sur « Publier ».
14. La base des pages et des articles est maintenant acquise. Nous pouvons retourner à l’outil de personnalisation et modifier notre menu ainsi que jeter un coup d’œil à quelques-uns des gadgets logiciels (widgets) que nous pouvons ajouter à notre page d’accueil. Les gadgets logiciels sont des éléments complémentaires prédéfinis, comme l’abonnement aux courriels, les cartes, les heures d’ouverture, etc. Rendez-vous à l’outil de personnalisation, cliquez sur « Menus », puis sur « Primary ». Ensuite, cliquez sur « Ajouter des éléments » si vous avez ajouté des pages que vous voulez inclure dans votre menu, qui se trouve en haut de votre site, immédiatement sous votre logo et votre titre. Vous pouvez également réorganiser votre menu, soit en faisant glisser de haut en bas les éléments, soit en cliquant sur « Réorganiser » et en utilisant les flèches de navigation. Vous pouvez également ajouter des liens vers vos comptes de médias sociaux en cliquant sur le menu « Social », puis sur « Ajouter des éléments ». Choisissez ensuite « Liens personnalisés », puis ouvrez un nouvel onglet dans votre navigateur, ensuite la page du média social que vous voulez lier, comme Facebook, copiez le lien et collez-le dans l’encadré d’URL. Saisissez le nom du site dans « Texte du lien », puis cliquez sur « Ajouter au menu » et enregistrez les changements. Nous allons ensuite examiner les gadgets logiciels. Cliquez sur la flèche de retour en haut à gauche pour retourner à la barre de navigation principale de l’outil de personnalisation.
15. Selon votre thème, vous pouvez ajouter des gadgets logiciels sur le côté ou en bas de votre page d’accueil. Découvrez ce qui pourrait convenir à votre site Web et à votre entreprise en parcourant les options offertes. Vous pouvez ajouter des options d’abonnement aux courriels, des flux de médias sociaux, des popups d’abonnement à Mailchimp, etc. Pour commencer, je vous recommande d’ajouter vos heures d’ouverture et une carte de l’emplacement de votre entreprise, si vous avez un magasin physique. Vous pouvez aussi ajouter du texte pour expliquer vos modalités de livraison et des photos de vos produits. N’oubliez pas de sauvegarder vos changements et de prévisualiser votre site en rafraîchissant la page dans l’onglet ouvert dans votre navigateur. À cette étape-ci, votre site devrait être pratiquement prêt. Cliquez sur le « X » en haut à gauche; nous allons regarder les statistiques et comment programmer votre site Web pour que vous puissiez accepter les achats.
16. Retournez à la page « Mon accueil », sur « Mon site » de WordPress. Vous trouverez les statistiques en haut à gauche de la barre de navigation. L’onglet « Statistiques » vous permet de voir combien de personnes ont consulté votre site Web, les articles et les pages qu’elles ont vues, et comment elles sont arrivées sur votre site. Cela pourrait vous aider à comprendre ce qu’aiment vos clients, à savoir où les trouver et à élaborer une stratégie de marketing efficace pour accroître vos ventes. Vous pouvez faire le suivi de votre succès en semaines, en mois et même en années. Pour en savoir plus, cliquez sur l’onglet « Tendances ».
17. Dans « Statistiques », vous verrez aussi une bande promotionnelle disant « Générez un revenu dès maintenant ». Prenez connaissance des options offertes pour déterminer ce qui vous conviendrait le mieux si vous décidez d’accepter les paiements en ligne. Si vous choisissez cette option, elle est facile à configurer, et WordPress vous guidera tout au long du processus. Sachez toutefois que vous devrez choisir un plan WordPress qui pourra prendre en charge l’option de paiement de votre choix.
18. Vous pouvez maintenant déterminer si vous êtes satisfait du site Web que vous avez créé dans WordPress et si vous voulez acheter un plan et un nom de domaine. Sous l’onglet « Statistiques », vous avez l’onglet « Plan »; c’est à partir de là que WordPress vous guidera dans le processus d’achat d’un plan. N’oubliez pas que si vous achetez un plan et un nom de domaine, cela peut prendre quelques heures avant que votre site soit actif. Rappelez-vous aussi que, comme je vous l’ai dit au début du tutoriel, il existe de nombreux créateurs de site Web, et que WordPress n’en est qu’un parmi d’autres. Certaines options, comme Wix, prévoient des plans de paiement mensuel, et d’autres, comme Shopify, proposent des boutiques en ligne. Finalement, si vous voulez ajouter une méthode de paiement, faites-le maintenant.

Voilà qui termine le tutoriel sur la création d’un site Web dans WordPress. Vous devriez maintenant comprendre la base de la conception d’un site Web et être en mesure d’en créer un. Bien sûr, avec la pratique et l’exploration viendront l’expérience dans la gestion de votre site et la confiance pour y ajouter des fonctions.

Continuez d’utiliser la bibliothèque de ressources des CBDC, que nous continuerons d’enrichir de matériel sur divers sujets liés aux affaires pour aider votre entreprise à croître et à prospérer.