Modèle d’offre d’emploi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TITRE DU POSTE**

*Lieu de l’emploi*

**L’entreprise :** Indiquez le nom officiel de l’entreprise et présentez brièvement son historique. Parlez de sa mission, sa culture et ses objectifs. Soulignez ce qui en fait un endroit de choix où travailler.

**L’emploi :** Présentez un aperçu des responsabilités et la raison d’être du poste à pourvoir. Nommez les activités que l’employé devra effectuer au quotidien. Présentez brièvement les principaux membres de l’équipe, les personnes dont l’employé relèvera et les autres intervenants avec qui il travaillera. Mentionnez les processus essentiels au poste. Résumez les résultats attendus du futur employé et expliquez leur importance par rapport aux activités de l’entreprise et aux objectifs à réaliser.

Responsabilités :

* Compiler et classer les rapports

**Exigences et qualification :** Décrivez brièvement le candidat idéal en précisant la formation, l’expérience, les compétences et l’attitude recherchées. Dans une liste à puce comme celle ci-dessous, énumérez l’expérience et la qualification nécessaires pour le poste.

 Expérience :

* 5 années
* 2 années

Qualification :

* Diplôme de 2 ans

**Processus d’embauche :** Expliquez le processus d’embauche.Indiquez les dates importantes (tests, entrevues) et si on communiquera ou non avec les candidats à divers stades du processus d’embauche, et si oui, de quelle façon.

 Étape 1 – Réception et examen des candidatures : jusqu’au 9 septembre 2021

 Étape 2 – Test d’aptitude en ligne pour les candidats présélectionnés : 15 septembre 2021

 Étape 3 – Entrevue avec les candidats présélectionnés : 21 septembre 2021

 Étape 4 – Vérification des antécédents criminels et de l’aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables

 Étape 5 – Négociation et signature du contrat

**Comment postuler :** Par exemple, « les candidatures peuvent être transmises par la poste / par courriel / en ligne à la personne-ressource, au plus tard à minuit le 9 septembre 2021 ».

Titre et numéro du poste

Entreprise

À l’attention de :

Adresse

Numéro

Télécopieur

Courriel

Site Web

***Remarques :*** *Écrivez ici toute remarque, la position de l’entreprise à l’égard de la diversité, de l’équité et de l’inclusion, ou des mots clés pour les plateformes numériques.*