

FORMULAIRE D'ENTREVUE AVEC L'EMPLOYÉ

Période :

Tâches et responsabilités de l'employé

Résultats attendus

Difficultés :

Buts et objectifs de formation :

Plan pour réussir :

Employé _____
Signature _____
Date _____

Superviseur _____
Signature _____
Date _____

Gestionnaire _____
Signature _____
Date _____