**Liste de vérification pour l’intégration**

* Valider le besoin d’embaucher
* Réviser et actualiser la description de poste
* Créer un échéancier pour le processus d’embauche
* Rédiger une offre d’emploi
* Entamer le processus d’embauche
* Créer un échéancier pour le processus d’intégration
* Mettre à jour les documents d’orientation
* Mettre à jour les documents de formation
* Procéder à l’embauche
* Envoyer les documents et les instructions préliminaires
* Procéder à l’orientation
* Procéder à la formation
* Évaluer le processus avec l’employé
* Évaluer le processus avec le gestionnaire
* Effectuer la première évaluation du rendement avec l’employé
* Effectuer l’évaluation annuelle avec l’employé