

Coordonnateur de Digital Service Squad (DSS) Digital Main Street (DMS)

L'Association des Corporations au bénéfice du développement Communautaire du Nouveau-Brunswick (ACBDCNB) est à la recherche de deux personnes dynamiques, passionnées et motivées pour combler le poste de **coordonnateur de Digital Service Squad (DSS)** pour l'initiative pour le numérique et les rues principales ou **DMS (Digital Main Street)**.

À titre de **coordonnateur du Digital Service Squad**, vous relèverez du **gestionnaire principal de projets** et vous serez responsable de mettre en place un programme de Digital Service Squad (DSS) et de coordonner l'équipe du DSS, qui sera composée d'étudiants et de nouveaux diplômés.

Au sujet du programme :

Le programme Digital Main Street aidera les petites entreprises du Nouveau-Brunswick à entreprendre le virage numérique. Le programme s'articule autour d'une plateforme d'apprentissage en ligne existante basée en Ontario et permettra l'octroi de subventions (jusqu'à 3 000 \$), ainsi que l'accès à une équipe de soutien numérique mise en œuvre au Nouveau-Brunswick avec une équipe de membres qui aideront les petites entreprises à croître et à gérer leurs activités grâce à la technologie.

Le programme Digital Main Street compte quatre composantes :

1. La **plateforme Digital Main Street** (www.digitalmainstreet.ca) aide les entreprises indépendantes en leur fournissant une évaluation numérique gratuite qui recommande des outils et des technologies numériques pouvant leur permettre d'atteindre leurs objectifs, qui leur offre une orientation sur la façon de commencer et qui leur donne accès à des fournisseurs de confiance, des offres de produits et des rabais.
2. Le **Digital Service Squad** (un « geek squad » pour les entreprises indépendantes) aide les entreprises à s'intégrer à la plateforme et à activer les outils gratuits et faciles d'utilisation pour leur permettre d'entamer leur parcours numérique.
3. La **Digital Main Street Academy** répond aux besoins d'apprentissage des entreprises par l'entremise d'ateliers abordant des sujets pertinents pour les entreprises indépendantes.
4. Le **programme de subventions pour la transformation numérique** fournit et distribue des contributions non remboursables de jusqu'à 3 000 \$ à des petites entreprises indépendantes une fois que leur évaluation numérique, leur formation en ligne et leur plan pour la transformation numérique sont achevés.

Rôles et responsabilités

- Superviser et coordonner une équipe d'étudiants afin de veiller au bon déroulement des activités liées au DSS.
- Collaborer directement avec une organisation tierce en vue de la création du DSS avec les étudiants.

À titre de coordonnateur du DSS, vous devrez garantir l'exécution de tous les rôles et responsabilités des membres de l'équipe du DSS et veiller à ce que l'équipe travaille personnellement avec les entreprises indépendantes du Nouveau-Brunswick et leur offre les services suivants :

Aide à l'intégration

- Mener une vérification numérique préalable auprès de l'entreprise.
- Fixer des rendez-vous virtuels afin d'intégrer les entreprises indépendantes à la plateforme Digital Main Street.
- Examiner le sondage d'intégration avec le propriétaire d'entreprise et avoir recours à la méthode d'analyse positive pour mieux comprendre les objectifs de l'entreprise et la façon dont les outils et technologies numériques peuvent l'aider à atteindre ses objectifs.

Services consultatifs

- Une fois que l'entreprise est intégrée à la plateforme Digital Main Street, un membre de l'équipe examinera l'évaluation numérique et les recommandations avec le propriétaire d'entreprise.
- Le membre de l'équipe aidera le propriétaire d'entreprise à déterminer ses priorités et les premiers outils et technologies numériques qu'il souhaite activer.
- Le membre de l'équipe passera également en revue les recommandations de fournisseur émises par le biais de la plateforme et dirigera le propriétaire d'entreprise vers des promotions et rabais pertinents offerts sur la plateforme.

Services d'activation et de mise en œuvre

- Le membre de l'équipe activera et mettra en œuvre les outils et technologies numériques gratuits et faciles d'utilisation que l'entreprise souhaite utiliser (p. ex. mettre en place une boutique Shopify en se prévalant de l'essai gratuit de 30 jours ou activer des comptes sur les médias sociaux).
- Le membre de l'équipe peut aussi offrir des ressources (articles, liens, guides d'utilisation) provenant de sources secondaires afin d'aider le propriétaire d'entreprise à s'informer sur un outil qui a été activé ou sur un sujet qui l'intéresse.

Reddition de comptes et rétroaction

- Les membres du DSS doivent prendre des notes et en faire part chaque semaine au coordonnateur du DSS et au gestionnaire principal de projets du bureau de Digital Main Street au Nouveau-Brunswick.
- Les membres de l'équipe doivent participer aux réunions d'équipe convoquées par le coordonnateur du DSS.

Compétences du candidat ou de la candidate

- Fortes aptitudes en communication écrite et verbale
- Fortes aptitudes en gestion et en établissement de relations et en relations interpersonnelles
- Excellentes aptitudes en gestion du temps et sens de l'organisation
- Expérience en vente ou dans un environnement de marketing
- Connaissance des technologies numériques pour les petites entreprises (p. ex. Web, médias sociaux, commerce électronique)
- Capacité d'utiliser des logiciels de base et des outils de collaboration comme Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Une expérience en marketing et en cybermarketing serait un atout.

Profil du candidat ou de la candidate

Études et expérience

- Diplôme collégial en administration des affaires ou dans un domaine connexe et expérience pertinente liée à la gestion de projets
- Au moins un an d'expérience en gestion de projets ou en informatique
- Connaissances de base du milieu entrepreneurial, surtout en ce qui concerne les petites et moyennes entreprises

Compétences

- Capacité éprouvée en planification stratégique
- Excellent sens du leadership
- Approche axée sur les résultats
- Souplesse
- Forte capacité à rédiger divers rapports
- Grande autonomie et capacité à travailler à distance dans le contexte de la COVID-19
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles
- Capacité à bien s'exprimer en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit

Date de début : Dès que possible

Salaire et conditions de travail

- Le salaire sera déterminé selon les qualifications et les expériences pertinentes.
- Contrat d'un an renouvelable selon la disponibilité des fonds
- Avantages sociaux (régime d'assurance-maladie et régime de retraite)
- La personne qui occupera ce poste doit demeurer au Nouveau-Brunswick.

Date de début : dès que possible

Salaire et conditions de travail :

- Le salaire sera déterminé en fonction des qualifications et d'une expérience de travail pertinente
- Poste contractuel d'un an, renouvelable en fonction de la disponibilité des fonds
- Avantages (régime médical et régime de retraite)
- La personne occupant ce poste doit résider au Nouveau-Brunswick

Date limite d'application :

- 18h00, le dimanche 18 juillet 2021

Si ce défi vous intéresse et que votre profil répond aux critères énumérés ci-dessus, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à line.doiron@cbdc.ca

Coordonnées contacts :

- Adresse : 219 rue Main, pièce 3, Bathurst NB, E2A1A9
- Téléphone : 506-548-2406

Seuls les candidats retenus seront contactés.